**附件：《中国南方电网有限责任公司公文处理工作应用手册》征订单**

**征订单**

为强化公文处理人员的基础知识，梳理公文办理流程，不断提高相关人员专业管理水平，中国南方电网公司董事会工作部历时两年，组织编制了这本书，全书对处理基础知识、流程规则、常见问题进行了论述，将繁杂的公文处理规则精简浓缩，最终以简单的图表形式展示出来，旨在帮助大家较快地掌握相关知识和技巧，准确处理公文，提高日常工作质量和水平。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **单位名称：** |  | **联系人：** |  |
| **联系地址：** |  | **电 话:** |  |
| **电子邮箱：** |  | **微 信：** |  |
| **序号** | **书 名** | **单 价** | **订 数** | **金 额** |
| **1** | **中国南方电网有限责任公司公文处理工作应用手册** | **28.00** |  |  |
| **总金额：** |  |

联系人：周亚明、高国端 电话：020-37619997、37619993

微信服务号：13822282103邮箱：csgbook@163.com

收款单位：广东新网电文化传播有限公司

开户行：中国农业银行广州汇景新城支行

银行帐号：4405 6801 0400 04024